

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Ing. NARCIS STEFAN NEAGA



PROPUN SPRE APROBARE,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT DGEF
Ec. Ionuț MAȘALA

CAIET DE SARCINI

"Servicii de proiectare specializata pentru amenajarea spatiului de lucru CNAIR SA in ACI din punctele de trecere a frontierei si AI de la trecerea podurilor dunarene"

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice. Acestea definesc, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

Baza juridica referitoare la obligatiile si raspunderile autoritatii contractante de a asigura conditiile de munca a salariatilor pe timpul desfasurării proceselor de munca sunt reglementate prin:

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- Contractul Colectiv de Munca (CCM) al CNAIR SA ;
- Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicat;
- Orice alte acte normative incidente.

In cadrul acestei proceduri, **COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.** indeplineste rolul de Autoritate contractanta, respectiv Autoritate contractanta in cadrul Contractului.

2 Contextul realizarii acestei achizitii de servicii

2.1 Informatii despre Autoritatea contractanta

Autoritatea Contractanta: *Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA;*
Adresa: *B-dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1 București, cod. 010873, numar de ordine in Registrul Comertului J/40/552/2004, CUI RO16054368.*

Prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 84/2003 privind infiintarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A. (C.N.A.D.N.R. S.A.), prin reorganizarea Regiei Autonome Administratia Nationala a Drumurilor din Romania, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 47/17.03.2004, cu modificarile si completarile ulterioare a fost aprobat Statutul CNADNR SA.

Prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 55/2016 privind reorganizarea Companiei Nationale de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania - S.A. si infiintarea Companiei Nationale de Investitii Rutiere - S.A., precum si modificarea si completarea unor acte normative prin care Compania Nationala de Autostrazi si Drumuri Nationale din Romania – S.A. (C.N.A.D.N.R. – S.A) si-a schimbat denumirea in Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere – S.A. (C.N.A.I.R. – S.A.).

C.N.A.I.R. - S.A. desfasoara activitati de interes public national, avand in principalele sale obiecte de activitate si urmatoarele:

- incasarea in punctele de frontiera si in alte puncte, stabilite conform legii, a obligatiilor datorate de catre utilizatori pentru folosirea autostrazilor si drumurilor nationale;
- emiterea de autorizatii speciale de transport intern;
- incasarea si controlul tarifulor de utilizare a autostrazilor si drumurilor nationale.

2.2 Informatii despre contextul care a determinat achizitionarea serviciilor

Personalul CNAIR SA care isi desfasoara activitatea in ACI din punctele de trecere a frontierei si in AI amplasate la trecerea podurilor peste Dunare la Giurgeni si Fetesti, trebuie sa isi desfasoare activitatea intr-un spatiu de lucru optim, cu mobilier si echipamente adecvate activitatii specifice pe care o desfasoara.

2.3 Informatii despre beneficiile anticipate de catre Autoritatea contractanta

Imbunatatirea conditiilor de munca prin asigurarea confortului si imbunatatirea ambientului in care isi desfasoara activitatea personalul ACI/AI va conduce la cresterea eficientei muncii in punctele de lucru si imbunatatirea imaginii CNAIR SA.

2.4 Alte initiative/proiecte/programe asociate cu aceasta achizitie de servicii, daca este cazul Nu e cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului in care Autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea

Intretinerea, repararea, administrarea si exploatarea autostrazilor, drumurilor expres, drumurilor nationale, variantelor ocolitoare, precum si a altor elemente de infrastructura rutiera definite conform legii, in scopul desfasurarii traficului rutier in conditii de siguranta a circulatiei.

2.6 Factori interesati si rolul acestora, daca este cazul Nu e cazul.

3 Descrierea serviciilor solicitate

Obiectul caietului de sarcini il reprezinta „*Servicii de proiectare specializata pentru amenajarea spatiului de lucru interior din Agentiile de Control si Incasare (ACI) din punctele de trecere a frontierei si din Agentiile de Incasare (AI) de la trecerea podurilor dunarene*”, pentru realizarea de proiecte tehnice privind reorganizarea/reamenajarea spatiilor interioare ale cladirilor, ale cabinelor/containerelor de lucru in ACI/AI.

3.1 Descrierea situatiei actuale la nivelul Autoritatii contractante

In anul 2019 a crescut numarul de salariati care isi desfasoara activitatea in ACI/AI, astfel incat se impune reorganizarea si/sau reamenajarea spatiilor de lucru, astfel incat sa fie respectate prevederile legale.

Pana in momentul actual, nu au mai fost achizitionate servicii de proiectare specializata pentru amenajarea spatiului de lucru interior din ACI/AI.

3.2 Obiectivul general la care contribuie achizitia de servicii

Se urmareste imbunatatirea conditiilor de munca si a ambientului in care isi desfasoara activitatea personalului CNAIR SA din ACI/AI, optimizarea si eficientizarea spatiului de lucru astfel incat sa conduca la cresterea calitatii conditiilor de munca si a confortului fizic si emotional al angajatilor.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie achizitia de servicii

Indeplinirea de catre autoritatea contractanta a obligatiilor si raspunderilor sale in calitatea sa de angajator de a asigura un spatiu de lucru optim, cu mobilier si echipament de serviciu unitar si adecvat activitatii specifice desfasurate de personalului CNAIR SA din ACI/AI.

3.4 Serviciile prestate si operatiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1 Serviciile prestate

3.4.1.1 Servicii de proiectare specializata pentru amenajarea spatiului de lucru interior din ACI/AI.

Cantitate	Unitate de masura	Loc de livrare	Data de livrare solicitata	Specificatii tehnice sau cerinte functionale minime	Specificatii tehnice sau cerinte functionale extinse	Durata minima garantie/ termen de valabilitate
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Buc.	Sediul CNAIR SA	6 luni de la data intrarii in vigoare a contractului	1.Cerinte generale: Contractantul va face o analiza a fiecarui spatiu de lucru astfel incat din proiectul propus sa rezulte o amenajare optima a acestuia cu mobilierul si echipamentele de lucru existente. Contractantul va propune alte solutii in cazul in care eficientizarea spatiului nu este posibila cu mobilierul si echipamentele de lucru existente. Suprafetele spatiilor de lucru se regasesc in Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini, denumita „<i>Situatie suprafete utile cladiri, cabine/containere din ACI/AI</i>”. Serviciile de proiectare trebuie sa asigure ergonomia spatiului de lucru, adica pozitionarea si compartimentarea fluxurilor de mobilier si echipamente in functie de suprafata disponibila si de numarul de angajati. Proiectarea completa va include proiectarea in plan si designul pentru fiecare spatiu de lucru din Anexa nr.1. In cadrul proiectarii se va avea in vedere amenajarea spatiului de lucru in conditiile existente. In cazul in care suprafata existenta nu asigura ergonomia spatiului de lucru, se va prezenta o propunere de amenajare pentru o alta suprafata considerata optima, cu detalizarea dezavantajelor pentru spatiul de lucru existent.	3. Cerinte specifice 3.1 Contractantul se va deplasa in ACI/AI pentru vizualizarea spatiilor de lucru pentru care se vor elabora proiectele. Vizualizarea spatiilor de lucru se va realiza in prezenta unui reprezentant al Autoritatii contractante din cadrul directiilor regionale de drumuri si poduri (DRDP). Contractantul va realiza releveul - masurarea spatiului si a tuturor detaliilor, care ulterior vor ajuta la calcularea suprafetei pentru finisaje sau montarea pieselor de mobilier. 3.2 Contractantul va prezenta propunerile de proiect pentru fiecare spatiu de lucru din ACI/AI in termen de cel mult 3 luni de la data intrarii in vigoare a contractului. La primirea documentatiei se va intocmi un proces-verbal de predare-primire, asumat de catre Contractant si de catre Autoritatea contractanta. 3.3 In termen de cel mult 2 luni de la data procesului verbal de predare-primire mentionat la pct. 3.2, Contractantul va prezenta variantele finale de proiect pentru fiecare spatiu de lucru din ACI/AI. In aceasta etapa: - Autoritatea contractanta va analiza si va transmite observatiile sale in vederea completarii/modificarii documentatiei.	Nu e cazul

				Pentru suprafețele care se regasesc într-un imobil construit (clădire cu mai multe încăperi) se realizează un singur proiect. 2. Specificatii tehnice pentru proiectare: In faza de proiectare se vor elabora documentatii: arhitectura, structura, instalatii sanitare, ventilatie/aer conditionat, instalatii electrice, corpuri de iluminat, comunicatii si prevenirea incendiilor, astfel: <i>Proiectul general (PG)</i> va contine: - documentatie scrisa: descrieri, masuratori, indicatii detaliate ale materialelor, echipamentelor si instalatiilor; - desene: planuri, sectiuni caracteristice, indicarea solutiilor tehnice in desene. <i>Proiectul detaliat (PD)</i> va contine: - documentatia scrisa: descrierea solutiei specifice; - desene: planuri cu detalii marcate, sectiuni de detaliu caracteristice.	- Contractantul va completa/modifica propunerile de proiect transmise astfel incat variantele finale de proiect sa fie transmise Autoritatii contractante cu cel putin o luna inainte de expirarea contractului. 3.4 Dupa incheierea etapei prevazuta la pct. 3.3, Autoritatea contractanta va analiza documentatia depusa in vederea receptionarii serviciilor prestate. 3.5 In variantele finale de proiect, Contractantul va prezenta Autoritatii contractante solutia proiectata in care sunt descrise produsele necesare pentru realizarea proiectului cu dimensiuni, caracteristici, specificatii tehnice, inclusiv devizul estimativ pentru fiecare spatiu de lucru din ACI/AI. Continutul documentatiei va respecta toate prevederile legale in vigoare. 3.6 Documentele scrise si desenele vor fi predate Autoritatii contractante pe suport de hartie si electronic, in formatul original de elaborare, editabil si in format pdf.	
--	--	--	--	--	--	--

3.4.2 Disponibilitate, daca este cazul
Nu este cazul

3.5 Extensibilitate/Modernizare, daca este cazul
Nu este cazul

3.5.1 Garantie

Nu este cazul

3.5.2 Livrare, transport si asigurare pe durata transportului

Proiectele finale elaborate in cadrul contactului de prestari servicii vor fi predate Autoritatii contractante in termen de 6 luni de la data intrarii in vigoare a contractului.

Predarea proiectelor finale se considera incheiata atunci cand toate activitatile din cadrul contractului au fost realizate si sunt acceptate de Autoritatea contractanta.

Proiectele finale vor fi predate cantitativ si calitativ la locul indicat de Autoritatea contractanta, respectiv sediul CNAIR SA. Adresa: *B-dul Dinicu Golescu, Nr. 38, Sector 1 București, cod. 010873.*

Transportul si toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a Contractantului.

Contractantul este responsabil pentru predarea proiectelor in termenul agreeat si se considera ca a luat in considerare toate dificultatile pe care le-ar putea intampina in acest sens si nu va invoca nici un motiv de intarziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul

3.5.3.3 Menținerea preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul

3.5.3.4 Menținerea corectivă în perioada post-garanție, după caz

Nu este cazul

3.5.3.5 Suport tehnic

Nu este cazul

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Nu este cazul

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu este cazul

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Partilor

Contractantul se obligă să asigure personal autorizat, materiale, instalații și echipamente necesare pentru finalizarea serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Serviciile de proiectare trebuie să îndeplinească condițiile impuse de Autoritatea contractantă și vor fi asigurate de un proiectant autorizat conform prevederilor legale în vigoare.

Personalul Contractantului trebuie să respecte reglementările și regulamentele normativelor de proiectare, precum și prevederile legale în vigoare în ceea ce privește protecția muncii, toate acestea fiind în sarcina Contractantului.

Până la finalizarea contractului toate cheltuielile de orice natură revin exclusiv Contractantului.

Autoritatea contractantă are obligația de a asigura accesul personalului desemnat al Contractantului în spațiile de lucru care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Contractantul are obligația de a înștiința Autoritatea contractantă, cu cel puțin 48 ore înainte despre predarea proiectelor.

În cadrul proiectării vor fi respectate/aplicate și prevederile ISU și SSM.

4 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu serviciile

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le predea Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

Proiectul general (PG) care va conține:

- documentație scrisă: descrieri, măsurători, indicații detaliate ale materialelor, echipamentelor și instalațiilor;
- desene: planuri, secțiuni caracteristice, indicarea soluțiilor tehnice în desene.

Proiectul detaliat (PD) care va conține:

- documentația scrisă: descrierea soluției specifice;
- desene: planuri cu detalii marcate, secțiuni de detaliu caracteristice.

Proprietatea asupra întregii documentații predate aparține Autorității contractante.

5 Recepție

Recepția proiectelor finale se realizează de către personalul nominalizat al Autorității contractante în prezenta unui reprezentant al Contractantului, după primirea variantelor finale de proiect pentru toate spațiile de lucru care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Recepția proiectelor finale se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după primirea variantelor finale de proiect pentru toate spațiile de lucru care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- a) recepția calitativă se va realiza după analiza finală a proiectelor.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

6 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la sediul autorității contractante, din B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, București, cod. 010873.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă, reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plata în favoarea Contractantului se va efectua în termen de 45 de zile de la data confirmării primirii de către autoritatea contractantă a facturii emise de Contractant.

Autoritatea contractantă nu va accepta la plată o factură decât după livrarea variantelor finale de proiect pentru toate spațiile de lucru.

7 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xi. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul

comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

8 Managementul/Gestionarea Contractului si activitati de raportare in cadrul Contractului, daca este cazul

8.1. Managementul contractului

In cazul in care exista subcontractanti si/sau terti sustinatori, Contractantul are obligatia de a incheia contracte cu acestia, intre Autoritatea contractanta si Contractant purtandu-se corespondenta cu privire la:

- i. Informatii despre implicarea efectiva a tertilor sustinatori cu resursele puse la dispozitie;
- ii. Comunicarile intre Contractant si tert(i) sustinator(i) cu privire la existenta sau inexistenta dificultatilor in implementarea Contractului;
- iii. Pozitia tertului sustinator in legatura cu informatiile comunicate.

8.2. Gestionarea contactului si activitati de raportare in cadrul contractului

- i. **Gestionarea relatiei dintre Contractant si Autoritatea contractanta**, din perspectiva managementului si administrarii acesteia se realizeaza in baza prevederilor contractului incheiat intre cele doua parti;
- ii. **Comunicarea in cadrul Contractului** se realizează prin telefon, fax si/sau email;
- iii. **Acceptarea proiectelor finale in cadrul Contractului** se realizeaza doar daca acestea corespund cu specificatiile tehnice din prezentul caiet de sarcini si din Propunerea tehnica depusa de contractant.

Grup de lucru constituit in conformitate cu Decizia D.G. al CNAIR SA nr. 779/13.06.2019

Daniela DRAGNEA
Daniela SARARU
Marius TOPOLOGEANU

Presedinte
Membru
Membru



C.O.

Director Direcția Venituri
Iuliana GAVRILĂ



Șef Serviciu Agenții de Control și Încasare
Cosmin POPESCU



Situatie suprafete utile cladiri, cabine/container din ACI/AI

DRDP	Nr.	ACI/AI	Cladire			Cabina/Container	
			cant. cladiri	incaperi in cladiri	mp.	cant.	mp.
DRDP BUCURESTI	1	Giurgiu	1		237,00	9	43,20
	2	Zimnicea				1	2,50
DRDP CRAIOVA	3	Bechet	1		65,00	1	16,00
	4	Calafat				3	38,00
	5	Portile de Fier I				2	25,52
DRDP TIMISOARA	6	Nadlac	1		223,49	1	9,36
	7	Varsand	1		226,18	1	9,68
	8	Moravita	1		27,69	1	7,80
	9	Jimbolia				2	14,64
	10	Cenad				1	10,00
	11	Lunga				1	6,00
	12	Valcani				1	8,00
	13	Foeni				1	6,00
	14	Naidas				1	4,96
	15	Nadlac II				6	70,97
DRDP CLUJ	16	Bors	2		120,00		
	17	Petea	1		100,00	1	20,00
	18	Halmeu	1		30,50	1	22,58
	19	Salonta		2	84,00		
	20	Sacueni		2	24,00		
	21	Valea lui Mihai		2	24,00		
	22	Urziceni				1	20,00
DRDP IASI	23	Siret	2		430,00		
	24	Radauti Prut				1	18,00
	25	Stanca				2	26,00
	26	Sculeni	2		130,09	2	11,51
	27	Oancea				2	36,00
	28	Galati	2		290,41	2	7,41
	29	Albita	2		207,99		
DRDP CONSTANTA	30	Vama Veche	1		14,60		
	31	Negru Voda				2	31,50
	32	Ostrov				2	15,60
	33	Fetesti	1		181,60	5	36,00
	34	Giurgeni	1		161,60	5	25,20
TOTAL					2.578,15		542,43
TOTAL SUPRAFATA UTILA 3.120,58mp							

Şef Serviciu Agenţii de Control si Incasare
Cosmin POPESCU

Serviciul Agenţii de Control si Incasare
Daniela DRAGNEA